



**Universiti
Putra
Malaysia**



ANUGERAH INOVASI PERKHIDMATAN SUB-KOMPONEN INOVASI DALAM PERKHIDMATAN

Peneraju : Pejabat Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)



KANDUNGAN TAKLIMAT

- Definisi Inovasi
- Objektif
- Kategori
- Syarat Penyertaan
- Kriteria Inovasi
- Prosedur Penilaian
- Panduan Permohonan
- Panduan Pembentangan
- Pembahagian Markah
- Nilai Hadiah
- Tarikh Penting



ANUGERAH/HADIAH HARI KUALITI & INOVASI PERKHIDMATAN (HKIP)

Bil.	Nama Hadiah/Anugerah yang dipertandingkan	Tahun							
		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2022
1.	Hadiah Mencipta Tema HKIP UPM [Pertukaran nama Anugerah Mencipta Tema HKIP kepada Hadiah Mencipta Tema HKIP pada tahun 2016]	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.	Hadiah Idea Inovasi [Pertukaran nama Anugerah Idea Inovasi kepada Hadiah Idea Inovasi pada tahun 2016]	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.	Anugerah Sudut Bacaan READ@UNI UPM [Diperkenalkan tahun 2019 bagi Kategori Hadiah]	-	-	-	-	-	-	✓	✓
4.	Anugerah Pengurusan Lean	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5.	Anugerah Kualiti Persekitaran Tempat Kerja [Pertukaran nama Anugerah Pelaksanaan Amalan 5S kepada Anugerah Kualiti Persekitaran Tempat kerja pada tahun 2017]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6.	Anugerah Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK)	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7.	Anugerah Inovasi Perkhidmatan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8.	Anugerah Pengurusan Laman Web	-	-	-	-	✓	✓	✓	✓
9.	Anugerah Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan	-	-	-	-	✓	✓	✓	✓
10.	Anugerah Indeks Akauntabiliti	-	-	-	-	✓	✓	✓	✓
11.	Anugerah Penarafan Bintang Pengurusan Pentadbiran [Menjadi anugerah utama pada tahun 2017]	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12.	Anugerah Pengurusan Aset [Anugerah ini telah dimansuhkan mulai tahun 2015. Pengurusan aset telah dimasukkan sebagai salah satu komponen penilaian dalam Anugerah Penarafan Bintang Pengurusan Pentadbiran mulai tahun 2015]	✓	✓	-	-	-	-	-	-
13.	Anugerah Khidmat Pelanggan [Anugerah ini telah dimansuhkan mulai tahun 2014. Kepuasan Pelanggan telah dimasukkan sebagai salah satu komponen penilaian dalam Anugerah Penarafan Bintang Pengurusan Pentadbiran mulai tahun 2014]	✓	-	-	-	-	-	-	-
14.	Anugerah Mutiara Kualiti dan Inovasi Naib Canselor	-	-	-	-	-	✓	✓	✓
Bilangan Hadiah/Anugerah		4	5	7	7	10	11	12	12



DEFINISI INOVASI

Inovasi adalah hasil cetusan **idea-idea yang kreatif** dalam mana-mana aspek kerja yang dapat **meningkatkan kualiti dan produktiviti organisasi**. Hasil inovasi yang berupa produk atau servis boleh merangkumi apa-apa perubahan dan penambahbaikan kepada sistem, prosedur, kaedah dan/atau cara bekerja.

Rujukan:

PKPA Bil. 1 Tahun 2006 - Garis Panduan bagi Melaksanakan Anugerah Inovasi Perkhidmatan Awam

APA ITU INOVASI?



**KREATIVITI
(idea)**



+

TINDAKAN

=



INOVASI



OBJEKTIF



Memberikan **pengiktirafan** secara formal kepada PTJ yang telah menunjukkan hasil inovasi

Memupuk dan menyemarakkan **budaya kreatif dan inovatif** dalam cara bekerja untuk diamalkan di PTJ

Mengenalpasti dan memperkenalkan hasil-hasil inovasi yang **boleh dicontohi untuk faedah PTJ lain**

Menyumbang kepada **peningkatan kualiti** penyampaian perkhidmatan kepada pelanggan



KATEGORI

Pengurusan



Teknikal



f UniPutraMalaysia

@uputramalaysia

uniputramalaysia

Putra TV

uniputramalaysia

PERTANIAN • INOVASI • KEHIDUPAN

BERILMU BERBAKTI
WITH KNOWLEDGE WE SERVE



KATEGORI TEKNIKAL

- Projek-projek yang menggunakan bidang pengetahuan yang tertentu seperti kejuruteraan, seni perusahaan (*industrial arts*) dan sains gunaan (*applied sciences*).
- Masalah yang dikenal pasti dan yang telah diselesaikan oleh kumpulan adalah masalah yang berhubung kait dengan bidang yang dinyatakan.
- Cadangan penyelesaian yang dikemukakan dan dilaksanakan juga adalah dalam bidang yang sama.
- Contoh projek teknikal :
 - penciptaan peralatan baru;
 - pengubahsuaian rekabentuk peralatan lama kepada yang baru;
 - pembangunan sistem komputer;
 - perubahan dalam penggunaan bahan atau komponen kimia;
 - pewujudan kaedah teknikal baru.



KATEGORI PENGURUSAN

- Projek-projek yang berkaitan dengan penyelesaian masalah-masalah pentadbiran atau pengurusan sistem dan prosedur kerja.
- Contoh projek pengurusan:
 - penggabungan borang permohonan;
 - pengenalan borang baru;
 - pelaksanaan prosedur kerja baru;
 - pengenalan sistem kerja yang baru atau pengubahsuaian sistem lama kepada yang baru yang boleh menjimatkan masa dan kos operasi;
 - meningkatkan produktiviti atau hasil kerja;
 - meningkatkan tahap kepuasan hati pelanggan; dan
 - meningkatkan penyampaian perkhidmatan serta faedah lain.



SYARAT PENYERTAAN

1. Inovasi hendaklah **hasil idea** yang dicetuskan oleh staf/kumpulan staf Pusat Tanggungjawab (PTJ) di Universiti Putra Malaysia;
2. Penyertaan hendaklah **melalui Ketua PTJ**;
3. Inovasi yang dihasilkan hendaklah memberi **faedah yang jelas dari segi penyelesaian masalah, peningkatan kualiti dan produktiviti** sesebuah organisasi; dan
4. Setiap PTJ boleh mencalonkan **maksimum tiga (3) hasil** inovasi.



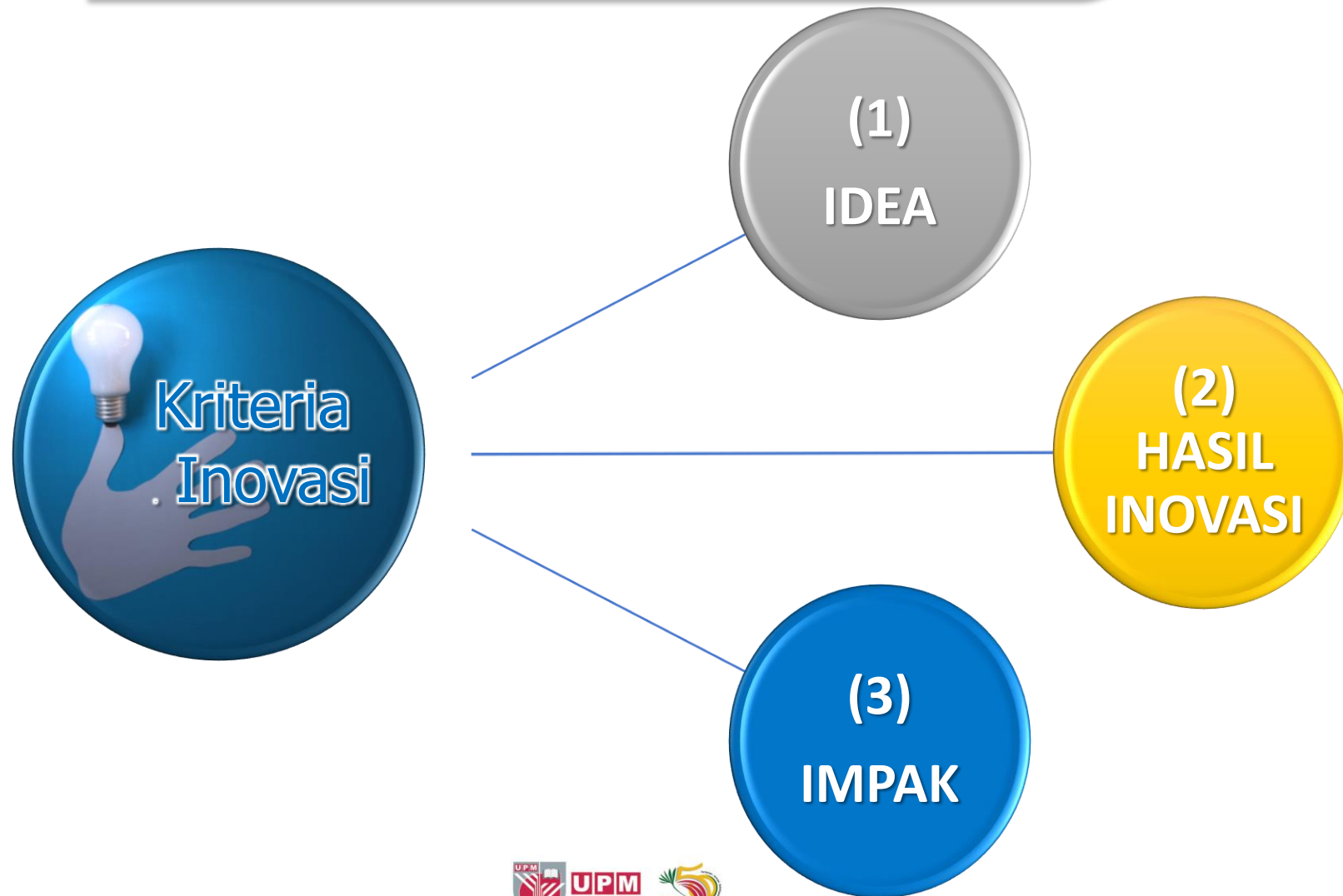
SYARAT PENYERTAAN

Penyertaan Yang Tidak Layak

- Inovasi daripada **hasil penyelidikan dan pembangunan (R&D)** yang tiada kaitan dengan peningkatan kualiti dan produktiviti organisasi;
- Inovasi untuk **tujuan komersial**;
- Inovasi yang **belum digunapakai/diaplikasi pada tahun dinilai**; atau
- Inovasi yang **sudah tidak digunapakai/diaplikasi pada tahun dinilai**.



KRITERIA INOVASI



KRITERIA INOVASI

1 IDEA

(dicetuskan
bagi
menghasilkan
inovasi)

- **Kreativiti – inovasi memenuhi ciri-ciri keaslian dan adaptasi**
- Idea yang asli
- Adaptasi daripada penambahbaikan atau pengubahsuaian idea sedia ada
- Unik/pendekatan di luar kotak
- Melangkaui ekspektasi
- Mempermudahkan



KRITERIA INOVASI

2 HASIL INOVASI (*OUTPUT*)

Tahap Pelaksanaan

- Secara penuh (melempi peringkat percubaan); atau
- Secara percubaan (di peringkat prototaip)

Boleh Digunapakai (*Replicability*)

- Dilaksanakan secara terus di pelbagai tempat; dan
- Dilaksanakan dengan pengubahsuaian mengikut keperluan tanpa melibatkan kos yang tinggi.



KRITERIA INOVASI

3

**IMPAK
(outcome)**

=

Efisien

- Penjimatan masa
- Penjimatan kos
- Peningkatan produktiviti
- Mudah digunakan (*user-friendly*)

+

Signifikan

- Inovasi yang dihasilkan memenuhi ciri-ciri signifikan dan memberi impak kepada keberkesanan dan kecekapan
- Penjimatan kos/sumber/ *value for money*



PROSEDUR PENILAIAN

- 1) Proses **tapisan awal** oleh pihak urus setia bagi memastikan PTJ memenuhi syarat kelayakan yang ditetapkan dan kecukupan dokumen. Proses ini melibatkan aktiviti saringan oleh Jawatankuasa Panel Penilai yang dilantik oleh Urus Setia.
- 2) Proses **penilaian keseluruhan** oleh Panel Penilai Utama. Antara proses yang terlibat adalah:
 - i. Proses penilaian dan pengesahan dokumen.
 - ii. Lawatan penilaian oleh Panel Penilai Utama ke lokasi PTJ (Jika terdapat keperluan).
 - iii. Pembentangan ringkas oleh wakil PTJ/individu berkaitan projek inovasi yang dicalonkan kepada para Panel Penilai Utama mengikut kepada kriteria yang telah ditetapkan.
- 3) Proses **pemurnian dan perakuan** pemenang oleh JK Kecil Panel Penilai dan kelulusan oleh JK Induk Penarafan Bintang Pengurusan Pentadbiran.



PANDUAN PERMOHONAN

1. Lengkapkan **Borang Permohonan Penyertaan Anugerah Inovasi Perkhidmatan UPM**.
(borang perlulah bertaip)
2. Maklumat ringkas PTJ/kumpulan inovasi atau pihak yang memperkenalkan inovasi;
3. Penerangan mengenai inovasi yang diperkenalkan, objektif, tempoh pelaksanaan sama ada secara penuh atau percubaan, dan lokasinya;
4. Penerangan ringkas mengenai kedudukan sebelum inovasi dilaksanakan;

BORANG PERMOHONAN PENYERTAAN ANUGERAH INOVASI PERKHIDMATAN UPM

SENARAI SEMAK (sila (√) di ruangan yang disediakan)

1. Membaca dan memahami semua maklumat berkaitan penyertaan di Para A. ☐
2. Borang permohonan dilengkapkan (Para B, C dan D). ☐
3. Mendapat pengesahan Ketua PTJ (Para E). ☐
5. Melampirkan satu (1) salinan laporan dalam bentuk salinan cetak (*hard copy*) dan salinan lembut (*soft copy*). ☐

- A. MAKLUMAT BERKAITAN PENYERTAAN**
1. Inovasi merupakan hasil idea asli individu/kumpulan pegawai PTJ.
 2. Penyertaan adalah melalui pencalonan Ketua PTJ.
 3. Inovasi yang dihasilkan hendaklah memberi faedah yang jelas dari segi penyelesaian masalah, peningkatan kualiti dan produktiviti sesebuah organisasi.
 4. Setiap PTJ boleh mencalonkan sekurang-kurangnya satu (1) permohonan dan maksimum tiga (3) permohonan.
 5. Inovasi-inovasi yang tidak layak untuk menyertai Anugerah Inovasi Perkhidmatan:
 - a. Inovasi daripada hasil penyelidikan dan pembangunan atau R&D yang tiada kaitan dengan peningkatan kualiti dan produktiviti organisasi;
 - b. Inovasi untuk tujuan komersial;
 - c. Inovasi yang belum digunakan/diaplikasi pada tahun dinilai;
 - d. Inovasi yang sudah tidak digunakan/diaplikasi pada tahun dinilai.
 6. Penyertaan yang diterima selepas tarikh tutup penyertaan tidak akan dipertimbangkan.
 7. Gambar berkaitan projek inovasi perlu dikemukakan minimum empat (4) keping gambar dan maksimum sepuluh (10) keping gambar. Daripada jumlah ini, sekurang-kurangnya satu (1) keping gambar adalah sebelum inovasi dilaksanakan dan satu (1) keping gambar selepas inovasi dilaksanakan.
 8. Borang permohonan ini perlulah bertaip. Permohonan yang menggunakan tulisan tangan tidak akan dipertimbangkan.
 9. Satu (1) salinan laporan dalam bentuk salinan cetak (*hard copy*) dan salinan lembut (*soft copy*) hendaklah dihantar bagi setiap projek inovasi. Format penulisan laporan inovasi adalah seperti berikut:
 - a. Jenis Font – Arial
 - b. Saiz Font – 12
 - c. Tidak melebihi daripada 20 muka surat

1



PANDUAN PERMOHONAN

5. Masalah yang dihadapi sebelum inovasi dilaksanakan;
6. Faedah pelaksanaan inovasi bagi meningkatkan kualiti perkhidmatan yang disampaikan kepada pelanggan mengikut kriteria penilaian yang ditetapkan (penerangan perlu disokong dengan data dan bukti yang nyata);
7. Empat (4) hingga sepuluh (10) keping gambar inovasi berserta tajuk. Sekurang-kurangnya satu (1) keping gambar sebelum inovasi dan satu (1) keping gambar selepas inovasi dilaksanakan; dan
8. Satu (1) Salinan laporan dalam bentuk salinan cetak (*hard copy*) dan salinan lembut (*soft copy*) hendaklah dihantar bagi setiap projek inovasi.



PANDUAN PEMBENTANGAN

1. Masa pembentangan adalah **15 minit** dan **10 minit** untuk sesi soal jawab oleh juri.
2. Kaedah pembentangan adalah **mengikut kreativiti individu/pasukan** sama ada menggunakan *power point* atau sebarang bentuk persembahan lain yang difikirkan boleh membantu penyampaian yang lebih jelas dan berkesan.
3. Bahasa yang dibenarkan adalah **Bahasa Malaysia atau Bahasa Inggeris**.
4. Bilangan pembentang terhad kepada peserta yang berdaftar seperti pada Borang Permohonan sahaja.
5. Kriteria yang diambil kira adalah kreativiti, keberkesanan, signifikan, relevan dan persembahan pembentangan sesuatu inovasi yang telah diketengahkan.
6. Individu/pasukan hendaklah **sampai tepat pada waktu yang ditetapkan**.



PEMBAHAGIAN MARKAH

Tumpuan Penilaian	Kriteria	Skema Markah	Wajaran (%)
Kreativiti Markah Penuh : 15	Inovasi yang dihasilkan adalah kreatif dari aspek keunikan dan pendekatan di luar kotak dilihat dari segi usaha atau idea yang asli, tersendiri, diadaptasi atau yang melangkaui norma biasa	5	25
	Inovasi yang dihasilkan adalah kreatif dilihat dari aspek penghasilan inovasi yang menepati kehendak/skenario semasa dan menawarkan penyelesaian kreatif yang melangkaui ekspektasi stakeholders/pelanggan	5	
	Inovasi yang dihasilkan mempunyai elemen 'mempermudahkan' dari segi kemampuannya menambahbaik keadaan semasa, mengurangkan kekangan dan jurang atau meningkatkan tahap penyampaian perkhidmatan	5	
	MARKAH KREATIVITI	15	25%
Keberkesanan Markah Penuh : 25	Inovasi yang terhasil mendatangkan faedah yang nyata dilihat dari aspek capaian hasil yang segera, ketara, jelas dan diterima umum	5	25
	Inovasi yang terhasil meningkatkan tahap kepuasan sasar/stakeholders dilihat dari aspek penerimaan atau peningkatkan tahap penggunaan sesuatu inovasi	5	
	Inovasi ini menghasilkan nilai baharu (value creation) dilihat dari aspek penciptaan nilai awam (public value) yang boleh memajukan sesuatu organisasi atau pelanggan	5	
	Kelestarian inovasi (sustainability) dilihat dari aspek keupayaannya bertahan dan memberi faedah secara berterusan untuk jangka masa panjang	5	
	Inovasi yang terhasil disempurnakan dalam garis masa yang lebih singkat dan mencabar norma kebiasaan serta tidak berkompromi dalam aspek kualiti	5	
	MARKAH KEBERKESANAN	25	25%



PEMBAHAGIAN MARKAH

Tumpuan Penilaian	Kriteria	Skema Markah	Wajaran (%)
Signifikan Markah Penuh : 15	Inovasi yang dihasilkan adalah signifikan diukur dari aspek sejauh mana keberhasilan (outcome) inovasi memenuhi objektif yang ditetapkan	5	20
	Mempunyai unsur penjimatan kos/sumber yang ketara/value for money dilihat dari segi pembiayaan/penggunaan sumber yang optimum serta menghasilkan pulangan yang maksimum bagi kumpulan sasar/ stakeholders	5	
	Penghasilan inovasi mempunyai kepentingan yang nyata diukur dari segi kemampuannya untuk menawarkan alternatif penyelesaian kepada isu semasa	5	
MARKAH SIGNIFIKAN		15	20%
Relevan Markah Penuh : 15	Inovasi ini relevan dengan arus perdana dan memenuhi kehendak UPM dan dilihat dari aspek sejauh mana ia menyokong kepada kehendak organisasi	5	20
	Inisiatif yang dihasilkan mengambil kira persekitaran semasa dilihat dari aspek keupayaan memenuhi ekspektasi, kehendak atau keadaan semasa	5	
	Inisiatif inovasi ini menyokong konsep pentadbiran awam yang seamless dilihat dari aspek tahap jaringan kerjasama dan perkongsian strategik dengan pelbagai pihak	5	
MARKAH RELEVAN		15	20%
Pembentangan Markah Penuh : 15	Persembahan yang kemas, turutan yang logikal dan menepati masa yang telah diperuntukkan	5	10
	Persembahan yang jelas, penggunaan alat pandang dengar yang berkesan dan pengucapan awam	5	
	Dapat menjawab dengan jelas persoalan Juri	5	
MARKAH PEMBENTANGAN		15	10%
JUMLAH KESELURUHAN		85	100



NILAI HADIAH

TEKNIKAL

Pemenang Pertama

RM1,000.00 + Sijil

Pemenang Kedua

RM750.00 + Sijil

Pemenang Ketiga

RM500.00 + Sijil



PENGURUSAN

Pemenang Pertama

RM1,000.00 + Sijil

Pemenang Kedua

RM750.00 + Sijil

Pemenang Ketiga

RM500.00 + Sijil



Piala Pusingan



TARIKH PENTING



TINDAKAN

1. Rujuk Garis Panduan Permohonan Menyertai Pertandingan Anugerah Inovasi Perkhidmatan UPM
2. Lengkapkan Borang Permohonan Penyertaan Anugerah Inovasi Perkhidmatan UPM
3. Hantar borang bersama satu salinan laporan



SOROTAN HKIP 2019

Bil	Nama Projek	Nama Kumpulan	PTJ
1.	Supporting Irrigation System (SISem)	LanDsCrew	Fakulti Rekabentuk dan Senibina
2.	Rak Kunci Mudah Alih	K-Fourteen	Kolej Empat Belas
3.	PUTRAfb	PutraBiz@CEM	Pusat Pembangunan Keusahawanan dan Kebolehpasaran Graduan (CEM)
4.	BoBunting	LP Dua	Putra Science Park, Pejabat TNCPi
5.	VET 002-'Rat Strainer'	ARF Vet Group	Fakulti Perubatan Veterinar
6.	Gadget Markot	The Black Thorn	Taman Pertanian Universiti
7.	VET 001-Garuda Gripper	Vet Garuda Group	Fakulti Perubatan Veterinar
8.	Mobile Floor Waste Trap	KOSASS HEBAT	Kolej Sultan Alaeddin Suleiman Shah (KOSASS)
9.	Wagen M4	INOTERA2-INOVASI JURUTERA	Fakulti Kejuruteraan
10.	C-Helper	Putra Mansang	UPM Kampus Bintulu

SOROTAN HKIP 2019

Bil	Nama Projek	Nama Kumpulan	PTJ
1.	Putra 3Q	INOTERA1-INOVASI JURUTERA	Fakulti Kejuruteraan
2.	Inovasi Penyeliaan Bacaan Rak	LibiNov	Perpustakaan Sultan Abdul Samad
3.	i-Presence	The Deen	Bahagian Audit Dalam
4.	Inovasi Sistem Pengurusan Data Program Literasi Maklumat (PLM)	EduTech	Perpustakaan Sultan Abdul Samad
5.	Sistem Indeks Keselarasan Kerjaya	INSIGHT	Bahagian Kaunseling UPM
6.	My Workload	Gerak@TMS	Pejabat Pendaftar, Fakulti Pengajian Pendidikan & Fakulti Ekonomi Pengurusan
7.	Smart Delivery Record (SDR)	PNCForce	Bahagian Pentadbiran, Pejabat Naib Canselor
8.	Sistem Pengurusan Risiko Operasi UPM	PUTRA Q	Pusat Jaminan Kualiti & Bahagian Audit Dalam
9.	@e-kemudahan	INOTERA3-INOVASI JURUTERA	Fakulti Kejuruteraan
10.	My Putra Counselor G2	I.D.E.A	Bahagian Kaunseling UPM
11.	Sistem UPM Payment Gateway	Gateway Bursar	Pejabat Bursar & IDEC
12.	Inovasi Buku Digital (e-Buku) Konvokesyen Secara Interaktif	Putra InoBook	Bahagian Kemasukan dan Bahagian Urus Tadbir Akademik, iDEC, Penerbit & Fakulti Bahasa Moden dan Komunikasi
13.	SMART Mobile Asset Tracker (SMAT)	POWERPNC	Bahagian Pentadbiran, Pejabat Naib Canselor
14.	Am-Dash	i-AD	Bahagian Audit Dalam
15.	UPM Digital Signage	iNFOTECH	Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi (iDEC)

SOROTAN HKIP 2019



PERTAMA
(Teknikal)



**Tajuk Projek: Mobile Floor
Waste Trap**

KOSASS HEBAT



**Kolej Sultan
Alaeddin Suleiman
Shah**

SOROTAN HKIP 2019

KEDUA
(Teknikal)



Tajuk Projek: VET 002- 'Rat Strainer'



**Fakulti
Perubatan
Veterinar**

SOROTAN HKIP 2019

KETIGA
(Teknikal)



Tajuk Projek:



Kumpulan Putra Mansang

**UPM Kampus
Bintulu**

SOROTAN HKIP 2019

PERTAMA
(Pengurusan)

Tajuk Projek: Sistem Pengurusan Risiko Operasi UPM (e-OPRISK)



Kumpulan Putra Q



**Pusat Jaminan
Kualiti &
Bahagian Audit
Dalam**

SOROTAN HKIP 2019



KEDUA
(Pengurusan)

Tajuk Projek: Sistem UPM Payment Gateway



Kumpulan Gateway Bursar

Inovasi dituai



**Pejabat Bursar
& iDEC**

SOROTAN HKIP 2019



KETIGA
(Pengurusan)

Tajuk Projek: UPM Digital Signage



Kumpulan iNFOTECH

iDEC

Tarikh Tutup : 30 September 2022

Sekretariat Anugerah Inovasi Perkhidmatan
Pejabat Ketua Pentadbiran Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)
Aras 5, Bangunan Pejabat Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)
Universiti Putra Malaysia
(u.p : En. Fahrul Asmady Yunus)

Tel : 03-9769 1605/1272

*Good
Luck!*



Q&A





Terima Kasih